**Análise e Casos de Uso – Agência Humanize**

**Nome: Cadastro de Clientes/Leads**

Ator: Usuário (Cliente/Lead)

Fluxo Básico:

* O usuário acessa a página de cadastro.
* Preenche o formulário com dados obrigatórios.
* Envia o formulário.
* O sistema valida e armazena as informações no banco de dados.
* O sistema exibe mensagem de sucesso.

Fluxos Alternativos:

* Se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema exibe mensagem de erro.

**Nome: Simulação de Orçamentos**

Ator: Usuário (Cliente/Lead)

Fluxo Básico:

* O usuário acessa a área de simulação.
* Seleciona os serviços e pacotes desejados.
* O sistema calcula automaticamente o orçamento.
* O usuário pode exportar ou enviar o orçamento por e-mail.

Fluxos Alternativos:

* Se não houver serviços selecionados, o sistema alerta o usuário.

**Nome: Agendamento Online de Reuniões**

Ator: Usuário (Cliente/Lead)

Fluxo Básico:

* O usuário acessa o calendário de agendamento.
* Seleciona a data e horário disponíveis.
* Confirma o agendamento.
* O sistema registra a reunião e envia confirmação.

Fluxos Alternativos:

* Se a data/horário já estiver ocupado, o sistema solicita nova escolha.

**Nome: Gestão de Cadastros (Back-end)**

Ator: Administrador

Fluxo Básico:

* O administrador acessa o painel.
* Visualiza lista de cadastros.
* Edita, atualiza ou exclui registros.
* O sistema salva alterações no banco de dados.

Fluxos Alternativos:

* Se houver inconsistência nos dados, o sistema alerta o administrador.

**Nome: Gestão de Orçamentos (Back-end)**

Ator: Administrador

Fluxo Básico:

* O administrador acessa o painel de orçamentos.
* Visualiza solicitações recebidas.
* Atualiza status (pendente, aprovado, recusado).
* O sistema registra as alterações e gera relatórios.

Fluxos Alternativos:

* Se o orçamento não puder ser atualizado, o sistema exibe mensagem de erro.

**Nome: Gestão de Agendamentos (Back-end)**

Ator: Administrador

Fluxo Básico:

* O administrador acessa o painel de agendamentos.
* Visualiza reuniões agendadas.
* Confirma, altera ou cancela agendamentos.
* O sistema atualiza o calendário interno.

Fluxos Alternativos:

* Se o agendamento não puder ser alterado, o sistema informa o erro.